

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская школа №1 Мангушского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики
(ГБОУ «Ялтинская школа №1 Мангушского м.о.»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
(протокол от 24.07.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Ялтинская школа №1
Мангушского м.о.»

Т.И. Такаджи



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения.

1.1. Положение о профильных классах (далее – Положение) ГБОУ «Ялтинская школа №1» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы;

– локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует порядок дифференциации обучения в школе с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение).

1.1. 1.3. В Положении использованы следующие понятия:

– **профиль образования** – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

– **профильное обучение** – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программы среднего общего образования Школы;

– **профильный класс (группа)** – это группа обучающихся Школы, объединенных на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющая учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

– **углубленное изучение предмета** – это расширение предметных компетенций обучающихся Школы, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Содержание профильного обучения

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.2. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.3. Профильное обучение в Школе на уровне среднего общего образования реализуется по универсальному профилю: два учебных предмета (У) определяет Школа.

2.4. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана.

2.5. Учебные планы профилей отражают перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практик и иных видов учебной деятельности, а также фиксируют формы промежуточной аттестации учащихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

Учебный план любого профиля обучения предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план профиля и (или) индивидуальный учебный план содержит:

- обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей;
- учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на углубленном уровне;
- индивидуальный проект;
- элективные курсы.

2.6. Индивидуальный проект – это особая форма организации деятельности обучающихся, выполняется обучающимся 10-11-х классов в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного (п.11 ФГОС среднего общего образования). Курирует выполнение индивидуального проекта педагог Школы или работник, которого привлекают со стороны, например, из организации - партнера. Задача индивидуального проекта – обеспечить обучающимся опыт конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности.

2.7. Преподавание предметов ведётся по рабочим программам базового или углублённого уровня, разработанным в соответствии с федеральной образовательной программой среднего общего образования, с основной образовательной программой среднего общего образования Школы, рабочими программами по предметам и курсам, согласованными на заседании школьных методических объединений, утверждёнными приказом директора Школы.

2.8. Школа вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы и соответствующим Положением.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

3. Порядок комплектования профильных классов (групп)

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов в летний период после получения аттестатов об основном общем образовании в сроки,

установленные Школой, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой.

3.3. Комплектование профильных классов завершается не позднее 30 июня, после приказа директора школы об отчислении в связи с получением основного общего образования и выдачей аттестата об основном общем образовании (ст. 61, п. 1 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Приём в 10 профильный класс осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, или заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями) с указанием профиля обучения.

К заявлению прикладывается анкета обучающегося с выбором предметноуглубленного уровня и элективных курсов, согласованная с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 июля по 31 августа текущего года.

Прием документов в 10 класс осуществляется в соответствии с действующим в Школе Положением.

3.6. Условия приёма должны обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению образования повышенного уровня.

3.7. Результаты заявлений и анкет обучающихся оформляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим вопросы профильного обучения, в виде предварительных списков обучающихся по профильным группам, что является основанием формирования окончательного состава профильных классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Профильный класс, состоящий из двух и более профильных групп, сохраняется как самостоятельная единица для проведения воспитательной работы.

4.4. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

4.5. Взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений обеспечивают классные руководители профильных классов.

4.6. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя с высшим образованием, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Администрация Школы обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена образовательная организация;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по выбору профиля обучения;
- обеспечить условия для освоения обучающимися содержания профильного обучения;
- обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования профиля обучения и его корректировки.

5.2. Администрация Школы имеет право:

- требовать от обучающегося выполнение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательные отношения и содержание среднего общего образования;
- направить обучающегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.

5.3. Обучающийся уровня среднего общего образования обязан:

- заполнить анкету по выбору профиля обучения, согласовать ее с родителями (законными представителями) и предоставить администрации Школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении профиля обучения;
- посещать занятия согласно учебному плану и расписанию.

5.4. Обучающийся уровня среднего общего образования имеет право на:

- выбор профиля обучения;
- своевременное получение от администрации Школы информации, необходимой для выбора профиля обучения;
- участие в проектно-исследовательской деятельности, в том числе на базе ВУЗов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- выбор направления проектно-исследовательской деятельности и формы представления ее результатов.

5.5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (*пять*) листов
цифрами

прописью

Должность Директор ГБОУ «Ягтинская школа №1
Мангушского муниципального округа» Донецкой
Народной республики

Подпись *[Подпись]* / Такаджи

« 25 » *мая* 20

