ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом ГБОУ «Ялтинская школа №1 Мангушского м.о.» Протокол от 18.04.2025 №12	Начальник Отдела образования Администрации Мангушского муниципального округа _____ А.П. Третяк	Директор ГБОУ «Ялтинская школа №1 Мангушского м.о.» _____ Г.И. Такаджи

Отчет о результатах самообследования

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО М.О.»)
Руководитель	Такаджи Татьяна Ивановна
Адрес организации	287450, Донецкая Народная Республика, м.о. Мангушский, пгт Ялта, ул. Чапаева, д.30
Телефон, факс	+7 (949) 713-81-96
Адрес электронной почты	yaltaschooln1@mail.ru
Учредитель	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Дата создания	1975 год
Лицензия	от 05.07.2023 № 993, серия ЛО35-00115-77 № 00655861
Свидетельство о государственной аккредитации	от 13.06.2023 № 0979, серия 90 АО2 №0000980; срок действия: до 01 января 2026 года

Основным видом деятельности ГБОУ «Ялтинская школа №1 Мангушского м.о.» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также в Школе реализуется:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с УО (вариант 2);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с УО (вариант 1).

В учреждении созданы все условия для обучения детей с ОВЗ.

Школа расположена в центральном районе поселка Ялта. Большинство семей обучающихся проживает на территории, закреплённой за школой, в частных жилых домах.

В школе обучаются дети из близлежащих поселков (35 обучающихся - 16% от общего количества), для которых организован подвоз:

- с. Белосарайская Коса - 20 обучающихся;
- с.Юрьевка – 8 обучающихся;
- с.Азовское – 7 обучающихся.

Дети, которые проживают на значительном расстоянии от школы, также имеют возможность подъезжать на школьном автобусе.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе

в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») - для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

Предметная область	**Учебный предмет/курс**	**Количество часов в неделю**							
		5-А	**5-Б**	**6**	**7**	**8-А**	**8-Б**	**9**	**всего**
Обязательная часть									
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	6	4	3	3	3	29
	Литература	3	3	3	2	2	2	3	18
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3	21
Математика и информатика	Математика	5	5	5	0	0	0	0	15
	Алгебра	0	0	0	3	3	3	3	12
	Геометрия	0	0	0	2	2	2	2	8
	Вероятность и статистика	0	0	0	1	1	1	1	4
	Информатика	0	0	0	1	1	1	1	4
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	2	2.5	14.5
	Обществознание	0	0	1	1	1	1	1	5
	География	1	1	1	2	2	2	2	11
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	0	2	2	2	3	9
	Химия	0	0	0	0	2	2	2	6
	Биология	1	1	1	1	2	2	2	10
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	0	0	0	4
	Музыка	1	1	1	1	1	1	0	6
Технология	Труд (технология)	2	2	2	2	1	1	1	11
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	14
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0	1	1	1	3

Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	1	0	0	0	0	3
Итого		27	27	29	30	31	31	32.5	207.5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Наименование учебного курса									
«Традиции родного края»		1	1	0	0	0	0	0	2
«Смысловое чтение»		1	1	1	0	0	0	0	3
Углубленный курс биологии		0	0	0	1	1	1	0.5	3.5
«Естественно научная грамотность»		0	0	0	1	1	1	0	3
Итого		2	2	1	2	2	2	0.5	11.5
ИТОГО недельная нагрузка		29	29	30	32	33	33	33	219
Количество учебных недель		34	34	34	34	34	34	34	238
Всего часов в год		**986**	**986**	**1020**	**1088**	**1122**	**1122**	**1122**	**7446**

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО):

Предметная область	**Учебный предмет/курс**	**Количество часов в неделю**				
		1	**2**	**3**	**4**	**Всего**
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
Итого		20	22	22	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Наименование учебного курса						
«Умники и умницы» (математика)		1	1	1	0	3

Итого	1	1	1	0	3
ИТОГО недельная нагрузка	21	23	23	23	90
Количество учебных недель	33	34	34	34	135
Всего часов в год	693	782	782	782	3039

Учебные планы 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО):

Учебный план 10-11 классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО):

Предметная область	**Учебный предмет**	**Количество часов в неделю**	**Уровень**	**Всего**
		10		
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	2	Б	2
	Литература	3	Б	3
Русский язык и родная литература	Родной язык	0		0
	Родная литература	0		0
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3	Б	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	2	Б	2
	Геометрия	2	Б	2
	Вероятность и статистика	1	Б	1
	Информатика	1	Б	1
Общественно-научные предметы	История	2	Б	2
	Обществознание	4	У	4
	География	1	Б	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	Б	2
	Химия	1	Б	1
	Биология	3	У	3
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	Б	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	Б	1
-----	Индивидуальный проект	1	Б	1
Итого		31		31

Наименование учебного курса			
Основы психологии и педагогики	1		1
Введение в педагогическую профессию	1		1
Физкультура	1		1
Итого	3		3
ИТОГО недельная нагрузка	34		34
Количество учебных недель	34		34
Всего часов в год	1156		1156

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Школа актуализировала содержание локальных актов, устанавливающих правила приема в Школу. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приема включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в Школу, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

Школа внесла корректировки в Правила внутреннего распорядка обучающихся и включила в документ требования к дисциплине на уроках и детализировала правила поведения в образовательной организации. Контроль за соблюдением указанных требований возложен на педагогических работников. Также в ЛНА о правилах внутреннего распорядка предусмотрено, что обучающимся запрещено использовать мобильные устройства во время учебных занятий на всех уровнях обучения. За исключением случаев

возникновения угрозы жизни или здоровью детей, работников образовательной организации или иной экстренной ситуации.

Профили обучения

В 2023/24 году для обучающихся 10 класса был сформирован психолого-педагогический класс. Данные по профилю представлены в таблице.

Углубленный уровень	**Профильные предметы**	**Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году**
обществознание	Основы психологии и педагогики	15
биология	Введение в педагогическую профессию	15

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- с задержкой психического развития -4;
- с РАС и легкой умственной отсталостью -1;
- с РАС -1;
- с легкой умственной отсталостью -2.

Общее количество обучающихся 243, обучающиеся с ОВЗ – 3,3 % от общего количества.

Школа реализует следующие АООП:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с УО (вариант 2);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с УО (вариант 1).

АООП разработаны в соответствии с ФГОС НОО, ООО ОВЗ и ФАОП НОО.

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводит педагог-психолог. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционная работа.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов;

использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО.

Цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

• усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

• формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

• приобретение соответствующего этим нормам, социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

• достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует

их воспитательный потенциал;
8) организует профориентационную работу со школьниками;
9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа школы строится на взаимодействии педагогов, воспитателей и воспитанников, родителей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2025/26 учебный год.

В 2024 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 20.04.2023 № 25). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятий из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я за ЗОЖ»;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Хочешь быть здоровым, будь им» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников ПДН и врачом-педиатром.

В 2024 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

В рамках профориентационной работы реализуется курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Он является ранней профориентацией обучающихся 6-11 классов, позволяющая сконцентрироваться на достижении соответствующих личностных и предметных результатов, осознанно подойти к решению проблемы выбора индивидуальной образовательной траектории и направления получения профессионального образования.

В 2023-2024учебном году обучающиеся ГБОУ «Ялтинская школа №1» приняли участие в военно-спортивной игре «Зарница 2.0», где заняли 2 место на муниципальном этапе.

В 2023 году в школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых» В состав ячейки вошли 40 обучающихся 5-11-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Терентёва И.Н.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в ГБОУ «Ялтинская школа №1» ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Выбор направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей, которые проводили в октябре 2023 и 2024 годов. По итогам опроса 224 обучающихся и 187 родителей выявлено, что выбор пал на художественное направление - 48%, физкультурно-спортивное - 39%.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения Российчкой Федерации «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В Школе с сентября 2023 года организован школьный театр «Ялтинские СОТы», разработана программа дополнительного образования школьного театра. Руководитель театральной студии «Ялтинские СОТы»– учитель русского языка и литературы Лисовицкая Н.В.

Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в театральной студии занимались 28 обучающихся 5–11-х классов. Это 13 процентов обучающихся школы.

По плану работы школьного театра были организованы театральные постановки к Новому году (сказка «Снегурочка») для обучающихся начальной школы; спектакль-поздравление для мам к Международному женскому дню, постановка ко Дню Победы.

С сентября 2023 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Триумф». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования по таким видам спорта как настольный теннис и волейбол. Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

С сентября 2024 года в школе организован шахматный кружок «Белая ладья», руководитель Сарнавский И.М. Игра в шахматы - отличный способ развития у детей логического мышления, стратегического планирования, концентрации внимания и других полезных навыков. Для кружковой работы выделен отдельный кабинет, в котором находятся шахматные доски, наборы шахмат.

Цели и задачи, которые Школа поставила перед собой, в рамках реализации этой программы:

- популяризация шахмат среди школьников и создание условий для развития их интеллектуальных способностей посредством игры в шахматы;
- обучение правилам шахматной игры, развитие умения анализировать шахматные позиции;
- подготовка к шахматным соревнованиям (участие в школьных и районных соревнованиях);
- развитие логического и аналитического мышления, самостоятельности, памяти и внимания;
- воспитание уважения к сопернику, соблюдение правил шахматной этики, честная игра;
- формирование умения достойно принимать победы и поражения, умение не только радоваться победам, но и анализировать ошибки после поражений;
- формирование интереса к интеллектуальной деятельности, повышение мотивации к учебе и познанию нового.

Таким образом, шахматный кружок в школе играет важную роль в развитии интеллектуальных, творческих и личностных качеств школьников, а также способствует популяризации шахмат как увлекательного и полезного вида досуга.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Время проведения	Участники
1	Соревнование по волейболу среди обучающихся 5–8-х классов «Осенний мяч»	Спортивный зал	сентябрь	Обучающиеся 5–8-х классов

2	«Веселые старты», школьный этап	Спортивный зал	октябрь	Обучающиеся 1-4 классов
3	Первенство по волейболу среди девушек 8–11-х классов	Спортивный зал	ноябрь	Обучающиеся 8-11 классов
4	Первенство по волейболу среди юношей 8–11-х классов	Спортивный зал	декабрь	Обучающиеся 8-11 классов
5	Первенство по настольному теннису	Спортивный зал	январь	Обучающиеся 8-11 классов
6	Первенство по шахматам	Спортивный зал	февраль	Обучающиеся 8-11 классов

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	**1.** Руководство ОО в соответствии с законодательством РФ, ее уставом и другими локальными нормативными актами; **2.** Определение стратегии, целей и задач развития ОО, организация целенаправленного процесса ее развития в соответствии со статусом; **3.** Системная организация образовательного и административно-хозяйственного процессов, руководство и контроль развития этих процессов; **4.** Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований к уровню подготовки учащихся; **5.** Делегирование полномочий работникам ОО в рамках их компетенции; **6.** Установление внешних контактов ОО.
Управляющий совет	**1.** Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения; **2.** Принимает участие в обсуждении перспективной программы развития школы;

	3. По представлению методического (педагогического) Совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения; **4.** Утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции; **5.** Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школой; **6.** Рассматривает и утверждает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи. **7.** Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования; **8.** Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе; **9.** При наличии оснований ходатайствует перед Учредителем школы о расторжении Трудового договора с учителем, иным работником школы, директором школы, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора школы; **10.** В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации. **11.** Председатель Управляющего Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних. **12.** Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя.
Педагогический совет	**1.** Рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, между педагогами, между пед.советом и советом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей. **2.**При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;

	3.Определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами школы, утверждает распределение должностных обязанностей между директором школы и его заместителями (по представлению директора); **4.**Производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними; **5.**Рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с советом школы; **6.**Утверждает основные направления деятельности коллектива школьных работников, руководителей органов его самоуправления; **7.**Рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов; утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной, комиссии, утверждаемой директором школы; **8.**По ходатайству методических объединений принимает рекомендации директору школы о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: **1.** Участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; **2**. Принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; **3.** Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; **4.** Вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.
Основные принципы деятельности управляющего совета:
- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Школа внедрила алгоритмы действий персонала, работников и обучающихся при угрозе совершения преступления в свои программы обучения и инструктажи по антитеррористическим мерам. Также, указанные меры отражены в антикризисном плане действий в ЧС. В сентябре 2024 года Школа успешна прошла контроль внедрения алгоритмов реагирования в свою деятельность.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:
1) общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – руководитель Бояр С.И.;
2) естественно-научных и математических дисциплин – руководитель Аверьянова Н.Е.;
3) объединение педагогов начального образования – руководитель Никобенко М.Ф.;
4) объединение классных руководителей – руководитель Зимина Е.Д.

Задачи и направления деятельности ШМО

Школьное методическое объединение – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

Школьное методическое объединение учителей – одна из важнейших структур, необходимая для качественного управления работой школы.
В задачи МО входит изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, оперативное решение учебно-воспитательных и методических вопросов, организация мониторинга качества образования, работа с педагогическими кадрами.

Работа школьных методических объединений педагогов строится в образовательном учреждении в соответствии с выбранной методической темой. В настоящее время одной из главных задач ШМО является повышение качества образования посредством использования педагогических технологий в условиях ФГОС.
В связи с этим можно выделить главную цель ШМО: *непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях ФГОС в обучении как условия достижения современного качества учебных результатов.*

Цели и задачи методической деятельности ШМО:

- создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества

образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

- разработка индивидуальных образовательных планов педагогов;
- повышение результатов профессиональной деятельности каждого педагога;
- совершенствование преподавания предметов через определение конкретных проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- создание условия для профессионально-личностного роста педагогов;
- внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания предметов естественнонаучного цикла;
- совершенствование форм и методов работы с одарёнными детьми через участие в ВсОШ;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей;
- сосредоточение основных усилий ШМО на создание научной базы у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ГИА и поступления в ВУЗы по избранной специальности;
- создание оценочного фонда для успешного прохождения диагностических работ.

Основные функции работы ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы, инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы школьного методического объединения педагогов – предметников

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель (интегрированных).

Таким образом, школьные методические объединения прививает вкус к инновационной, исследовательской, экспериментальной и научной деятельности, углубляют обобщенные знания в сфере общей педагогики, дидактики, психологии,

культурологи, методологии, философии образования. Велика роль при этом школьного коллектива, который решает все поставленные задачи вместе, дружно, слаженно.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2022–2024 годы

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2021/22 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

№ п/п	Параметры статистики	2022/23 уч.год	2023/24 уч.год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	271	243
	– начальная школа	97	94
	– основная школа	136	117
	– средняя школа	38	32
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	0	0
	– начальная школа	0	0
	– основная школа	0	0
	– средняя школа	0	0
3	Не получили аттестата:	0	0
	– об основном общем образовании	0	0
	– о среднем общем образовании	0	0
4	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	3	1
	– в основной школе	2	0
	– в средней школе	1	1

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год	Окончили год	Переведены условно в след. класс

		с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Кол-во	%
2	15	9	60	3	20	0	0
3	26	7	27	1	4	0	0
4	36	18	50	8	22	0	0
Итого	77	34	44	12	16	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остается стабильным (в 2023 был 44%), процент учащихся, окончивших на «5» (в 2023 — 17%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	18	7	39	3	17	0	0
6	29	5	17	1	3	0	0
7	28	6	21	4	14	0	0
8	19	5	26	1	5	0	0
9	22	11	50	0	0	0	0
Итого	116	34	30	9	8	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 6% (в 2023 был 36%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 1% (в 2023 — 9%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	17	6	35	3	18	0	0
11	15	3	20	1	7	0	0
Итого	32	9	28	4	13	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году стабильные (в 2023 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 29%), процент учащихся, окончивших на «5», увеличился (в 2023 было 5 %).

В 2023/2024 учебном году действовал особенный порядок прохождения ГИА (постановление Правительства РФ от 26.01.2024 № 67, приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 09.02.2024 № 89/208), учащиеся имели возможность выбора формы прохождения ГИА. Все учащиеся выбрали формат промежуточной аттестации, на основании которой получили аттестаты. Несмотря на сложную психологическую ситуацию для обучающихся, они успешно закончили обучение и получили аттестаты.

По итогам 2023/2024 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2022 по 2024 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	С отличием сине-голубого цвета	Итого
2022	-	-	0
2023	1	-	1
2024	1	-	1

Выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11

1. Обучающиеся 9-х и 11-х классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.
2. Среди выпускников 11-х классов аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получил 1 человек (4%).

Результаты ВПР

Проведенные весной 2024 года Всероссийские проверочные работы показали значительное снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за третью четверть по русскому языку и математике в 5-х классах. Понизили свои результаты по

русскому языку – 22 процента обучающихся, по математике – 16 процентов, по истории, обществознанию – 1,6 процента.
Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:
- недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля: невнимательность при прочтении текста задания, вопроса, что приводит к неправильному ответу;
- неумение учащихся сравнивать и сопоставлять данные и полученный результат;
- особенности формулировки и характер задания (отдельные обучающиеся не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно);
- индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе, эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё быстро, выполнили неверно);
- неоднородность контингента. В одном и том же классе обучаются дети, имеющие разные способности к предмету. В результате качество выполнения внутри класса, образовательного учреждения в целом является лишь средним значением, за которым не видны индивидуальные достижения конкретных учеников;
- особенности содержания заданий. В работы включены как задания, охватывающие непосредственное содержание обучения математике, так и задания по формированию метапредметных умений. Это реальные задачи, проверяющие не только знание учащимися тех или иных алгоритмов и понимание смысла математических понятий, но и умение читать текст, анализировать его, искать оптимальные пути решения проблемы, описанной в тексте, делать осмысленный выбор и т.д. учащиеся затратили большой объем сил и времени на выполнение таких задач, имеющих для них непривычные им формулировки и требующие глубокого осознания;
- низкая мотивация обучающихся;
При работе в классе по ФГОС от учителя требуются дополнительные усилия при формировании у обучающихся навыка анализа самого задания ВПР, что требует дополнительного времени на подготовку к урокам.
При анализе причин, предлагаются следующие пути их устранения:
1. Систематическая работа по выявлению и устранению недостатков и пробелов в знаниях учащихся.
2. Необходимо включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся.
3. Проводить работу по формированию организационных умений учащихся (правильно читать формулировку задания, выделяя ключевые слова, осознавая рамки поставленного вопроса).
4. Должна быть проведена дополнительная работа по подготовке и мотивации учеников на получение хорошей оценки.
5. Необходимо эффективно развивать у обучающихся умение анализировать текст, выявлять проблему, ставить гипотезу, искать ее обоснование, проводить доказательные рассуждения.
6. Это и целенаправленная работа учителей по формированию УУД.
7. В рамках адресной программы педагогам рекомендуется проводить практические семинары, конференции, «круглые столы», на которых учителя обменивались бы опытом и своими наработками.
8. Продолжить практику взаимного посещения уроков. В том числе организовать посещение уроков учителей, обучающиеся которых показали хорошие результаты при написании ВПР.
9. Методическим объединениям продолжать вести работу, направленную на повышение качества знаний школьников.
10. В течение года проходить курсы повышения квалификации.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирование педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Школа провела анализ соответствия условий в школе рекомендациям Минпросвещения и Минздрава для обучения длительно болеющих детей.

Локальные акты Школы, регламентирующие вопросы обучения детей с ОВЗ, актуализированы и приведены в соответствии с рекомендациями ведомств.

Для одного обучающегося реализованы мероприятия по последовательной адаптации к учебе после возвращения из медицинского стационара:

- ребенок переведен на обучение по заочной форме по заявлению родителей;

- с родителями заранее проведены встречи с участием медработников и педагогов школы, на которых были обсуждены вопросы психолого-педагогического сопровождения длительно болеющих детей;
- согласован график и продолжительность занятий в первую неделю возвращения в школу, длительность периода для восстановления ребенком своего потенциала после лечения в целях возобновления занятий на постоянной основе;
- для ребенка созданы оптимальные условия обучения, воспитания, развития и социализации после длительного лечения исходя из представленных медицинских документов.

Школа скорректировала учебную нагрузку обучающихся исходя из методических рекомендаций Роспотребнадзора и ИСРО: обучающимся начальной школы, а также 5–6-х классов не задаются домашние задания. В каникулярное время обучающиеся читают литературу из перечня для самостоятельного чтения, также без выполнения домашних заданий.

В других классах, в частности 7–11-х, домашние задания на выходные дни задаются исключительно с целью повторения и систематизации полученных знаний. Объем таких заданий не превышает объема, установленного нормами из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Учебная нагрузка обучающихся на уроке и по дням рассчитана с учетом шкалы трудности учебных предметов. Все указанные изменения отражены в соответствующих локальных актах Школы: положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, ООП по всем уровням образования.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	23	18	4	1	24	19	4	1	0
2024	22	10	2	10	15	12	1	2	0

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса. В 2024 году прирост составил 8% по сравнению с результатами 2023 года.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 25 педагогов. В 2024 году аттестацию прошли 3 человека (Аверьянова Н.Е.на высшую квалификационную, Примаченко О.В., Лисивицкая Н.В. на первую квалификационную категорию).

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ «Ялтинская школа №1» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и

качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Одной из сложных проблем в организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях района является обеспечение школ квалифицированными педагогическими работниками. Из-за нехватки квалифицированных учителей , руководителям приходиться пополнять ряды учителей «условными специалистами» - специалистами, преподающими дисциплину, не соответствующую диплому.

В 2024 году учителя ГБОУ «Ялтинская школа №1» прошли профессиональную переподготовку , получив дополнительное образование:

Чубарова Н.С. учитель математики; Чинчин В.Ф. – учитель начальных классов; Хавьяр А.С.- учитель географии; Аверьянова Н.Е. – учитель химии, Параскевина С.Л. – учитель трудового обучения (технологии).

Таким образом, общее количество «условных специалистов» в 2023-2024 учебном году уменьшилось на 6%.

Повышение квалификации педагогических кадров

В 2024 учебном году через разнообразные формы обучения, профессиональную переподготовку прошли 4 учителя, что составляет 18% от общего количества

Повышение квалификации (курсовую переподготовку) прошли 12 человек, что составляет (54 %) от общего числа педагогических работников.

Повышение квалификации педагоги проходили дистанционно (количество 12) на базе Донецкого РИДПО, АНОДПО «Институт современного образования»

Педагоги принимали участие в различных региональных и районных семинарах:

1.Еженедельные методические семинары для учителей по актуальным вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО, СОО, ООО.
2. Мастерская методиста: как усилить патриотическое воспитание школьников.
3. Как организовать методическую работу в школе.
4. Методика проведения современных уроков
5. Организация внеурочной деятельности.
6. Организация работы с детьми с ОВЗ.
7. Функциональная грамотность в рамках реализации ФГОС.

В 2024 учебном году 100% педагогов ГБОУ «Ялтинская школа №1» приняли участие в семинарах по различным темам в формате онлайн, которые проводились образовательными организациями высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России для участия представителей региональных систем управления образования и образовательных организаций ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В августе 2024 года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим.

Образовательная организация проанализировала уровень заработной платы работников в целях соблюдения соответствия размера заработной планы уровню МРОТ. По результатам анализа тринадцати работникам установлена доплата к заработной плате до уровня МРОТ.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8210 единиц;
- книгообеспеченность – 85,5 процентов;
- обращаемость – 5200 единиц в год;
- объем учебного фонда – 6808 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	6808	3290
2	Педагогическая	0	0
3	Художественная	1402	1300
4	Справочная	16	16
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2024 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказ Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2025 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

Школьная библиотека подключена к электронному ресурсу «Литресс-школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки – 38 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

За отчетный период состоялись мероприятия:

1. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам, библиотечные уроки:

- 1 января — 105 лет со дня рождения русского писателя Даниила Гранина (1919–2017);
- 17 января — 140 лет со дня рождения русского советского прозаика, поэта и драматурга С. М. Городецкого (1884–1967);
- 16 апреля — 180 лет со дня рождения французского писателя Анатоля Франса (1844–1924);
- 22 апреля — 300 лет со дня рождения немецкого философа, одного из центральных мыслителей эпохи Просвещения Иммануила Канта;
- 23 апреля — 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564–1616);
- 24 апреля — 280 лет со дня рождения русского литератора екатерининской эпохи, лингвиста, создателя русской бытовой комедии Дениса Ивановича Фонвизина (1744–1792);
- 24 апреля — 125 лет со дня рождения русского и американского писателя, поэта, переводчика, литературоведа, энтомолога Владимира Владимировича Набокова (1899–1977).

Знаменательные даты:
- 24 января — 100 лет со дня открытия I зимних Олимпийских игр (1924);
- 31 января — 100 лет со дня принятия Первой Конституции СССР (1924);
- 5 февраля — 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова (1924–1943);
- 15 марта — 100 лет со дня рождения русского советского писателя Юрия Васильевича Бондарева (1924–2020);
- 1 мая — 100 лет со дня рождения русского советского писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001);
- 9 мая — 100 лет со дня учреждения Музея революции, ныне — Государственного Центрального музея современной истории России (1924).

2.Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки».
3. День славянской письменности. Заседание книжного клуба, настольные игры и турниры.
4. Международный день школьных библиотек. «Ярмарка забытых книг»
5. Неделя детской и юношеской книги.
6.Всероссийский день библиотек. Квесты с облаком слов.
7. Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — https://vk.com/school1yalta?from=groups. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:
- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
-иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:
- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:
- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 15 %, обучающихся — на 21%.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение ГБОУ «Ялтинская школа №1» не позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы (отсутствует необходимое оборудование в кабинетах трудового обучения, музыки, географии, ОБЗР).

В Школе функционируют 18 учебных кабинетов, 12 из них оснащены современной мультимедийной техникой (мультимедийные доски, проекторы). В том числе наличие оборудования для лабораторных работ

- по физике;
- по химии;
- по биологии;

и компьютерный класс.

Школа включила в тематическое планирование рабочих программ новые электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации ООП НОО, ООО и СОО:

- комплекты тренажеров по предметам;
- материалы для подготовки к ВПР;
- домашние задания;
- материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в виде тренажеров;
- интерактивные пространства для проектной деятельности и т. Д

. На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудована столовая и пищеблок, спортивный зал.

Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.

Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха, бактерицидными лампами для профилактики ОРВИ.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

Все кабинеты оснащены специализированной мебелью и системами хранения в соответствии с перечнем, утвержденном приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.

В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения учащихся; Стенды с государственной символикой; информация по обеспечению безопасного поведения в школе и за ее пределами. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Установили:

- в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте, интерактивную стойку со встроенным планшетом, ЖК-панель с медиаплеером;
- в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), степ-платформы, снаряды для функционального тренинга, коврики гимнастические, палки гимнастические, гантели, маты, шведскую стенку;

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ «Ялтинская школа № 1».

Деятельность по оценке качества образования в ГБОУ «Ялтинская школа № 1» в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в ГБОУ «Ялтинская школа № 1» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы микрорайона и города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 168 респондентов (69% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 87 процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 89 процентов.
3. Психологический комфорт в ОО – 92 процента.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	**Единица измерения**	**Количество**
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	243
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	94
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	117
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	32
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	102 (45%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3.6
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3.8
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	1 (7%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	118 (48%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	3(1.2%)
— регионального уровня		3 (1.2%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	37 (15%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	15 (6%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	25
— с высшим образованием		25
— высшим педагогическим образованием		25
— средним профессиональным образованием		0
— средним профессиональным педагогическим образованием		3

Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: — с высшей	человек (процент)	8 (32%) 3(12%)
— первой		5(20%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: — до 5 лет	человек (процент)	18 (72%) 7 (28%)
— больше 30 лет		11(44%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: — до 30 лет	человек (процент)	19 (76%) 10 (40%)
— от 55 лет		9 (36%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	25 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	20 (80%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0.04
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	28.1
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет	нет нет
— медиатеки		нет
— средств сканирования и распознавания текста		нет
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
— системы контроля распечатки материалов		нет

Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	243 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	11.4

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
32 тридцать два) листов
цифрами прописью
Должность Директор ГБОУ «Ялтинская школа №1
Мангушского м.о.
Подпись / Такаджи Т.И./
« 18 » апреля 2025 г. М.П.