



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №1"
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

05.09.2023 г.

Ялта

№ 94-о

**О создании школьного спортивного
клуба «Триумф»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», приказа отдела образования администрации Першотравневого района «Об организации работы по созданию в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Першотравневого района Школьных спортивных клубов» от 25.10.2022 года №20, в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении, с целью приобщения обучающихся МБОУ «Ялтинская школа №1» к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития в образовательной организации традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по созданию школьного спортивного клуба в составе:
 - и.о. заместителя директора по ВР Примаченко О.В.;
 - учителя физической культуры Чинчин В.О.;
 - педагога-организатора Хавьяр В.А.;
 - председателя родительского сообщества Чубарова В.В.;
 - обучающегося 10 класса Примаченко Кирилл.
2. Назначить руководителем рабочей группы по созданию школьного спортивного клуба и.о. заместителя директора по ВР Примаченко О.В.
3. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Чинчин Валентину Олеговну, учителя физической культуры.

4. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:
- 4.1. Организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей о необходимости создания спортивного клуба, его целях и задачах.
- 4.2. Разработать и утвердить Положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций и примерного положения о спортивном клубе (Приложение 1).
- 4.3. Разработать и утвердить Положение о Совете школьного спортивного клуба (Приложение 2).
- 4.4. Определить состав Совета школьного спортивного клуба.
- 4.5. Руководителю ШСК Чинчин В.О.:
- 4.5.1. Организовать работу по внесению ШСК во Всероссийский реестр Школьных спортивных клубов (<https://еип-фкис.рф/>).
- 4.5.2. Создать информационное пространство школьного спортивного клуба (сайт клуба, веб-страница, информационный стенд).
5. Утвердить Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба «Триумф» МБОУ «Ялтинская школа №1» (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.И. Такаджи

Принято решением педагогического совета
МБОУ «Ялтинская школа №1»
администрации Першотравневого района
Протокол от «05» сентября 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ялтинская школа №1»
администрации Першотравневого района
от «05» сентября 2023 г. № 94-о
И.о. директора _____ Т.И. Такалжи



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
«ТРИУМФ»**

Ялта-2023

Здоровье подрастающего поколения – важнейшая социальная категория, ибо от здоровья каждого человека зависит богатство и благосостояние нашего общества, ускорение социально-экономического развития страны. В ряду факторов сохранения и укрепления здоровья ведущая роль принадлежит физической культуре, разнообразным средствам повышения двигательной активности. Повседневную двигательную активность следует рассматривать как естественную основу накопления резервов здоровья.

Наш клуб открыт для тех, кто любит спорт и для тех, кто хочет заниматься спортом.

Основной целью школьного спортивного клуба «Триумф» является содействие школе и семье в воспитании учащихся, в укреплении их здоровья и всестороннего физического развития.

Общепедагогическое руководство деятельностью школьного спортивного клуба «Триумф» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Организационное и методическое руководство обеспечивается руководителем школьного спортивного клуба – учителем физической культуры. Непосредственное руководство работой школьного спортивного клуба осуществляет его совет.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Триумф» (далее — КЛУБ) является структурным подразделением МБОУ «Ялтинская школа №1» (далее — ОУ).

1.3. Целью Клуба является привлечение обучающихся ОУ к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в ОУ традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Клуб создается решением педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.7. В своей деятельности Клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», Приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1071/1031/1708 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных и студенческих клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными и студенческими спортивными лигами», «Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций», утвержденными ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2021 года, Уставом МБОУ «Ялтинская школа №1», настоящим Положением, регламентируется локальными актами ОУ.

1.8. Клуб подчиняется непосредственно директору МБОУ «Ялтинская школа №1».

1.9. Деятельность Клуба курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. Организационное и методическое руководство обеспечивается руководителем Клуба – учителем физической культуры, который назначается директором ОУ.

1.11. Работа Клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ «Ялтинская школа №1» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.12. Структура и штат Клуба утверждаются директором ОУ.

1.13. План работы клуба составляется руководителем Клуба ежегодно в сентябре и утверждается директором ОУ.

1.14. Членом клуба может стать любой участник образовательного процесса ОУ.

1.15. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

ПАМЯТКА

члену школьного спортивного клуба «Триумф».

Поздравляю, ты зачислен в спортивный школьный клуб «Триумф». Придя в спортивный клуб «Триумф», не рассчитывай на то, что ты быстро и без труда станешь сильным, смелым и ловким, чтобы этого достичь, тебе придется ежедневно тренироваться.

Тебя ждут в клубе «Триумф» интересные дела и большие испытания. Тяжело заниматься первый год, дальше будет легче, ты обязательно будешь побеждать на соревнованиях, станешь первоклассным спортсменом и приобретешь бесценное богатство – крепкое здоровье.

2. Задачи школьного спортивного клуба

- 2.1. Задачами деятельности Клуба являются:
 - 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках учебной и внеурочной деятельности.
 - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
 - 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время, организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня школы, проведении тренировок в группах продленного дня, а также в группах по возрастам, активное участие в школьных, в муниципальных, городских и всероссийских соревнованиях.
 - 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.
 - 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.
 - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
 - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
 - 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
 - 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
 - 2.1.10. Участие в укреплении и благоустройстве учебно-спортивной базы ОУ;

2.1.11. Подготовка из числа занимающихся в клубе физкультурного актива в помощь учителям для проведения массовой физкультурной и спортивной работы в школе.

2.1.12. Ведение пропаганды физической культуры и спорта среди обучающихся как неперенных средств укрепления здоровья и поддержания высокой работоспособности.

2.1.13. Проведение внеурочных мероприятий, направленных на укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие учащихся, совершенствование навыков и умений в занятии спортом, воспитание стойкой привычки к систематическим занятиям физическими упражнениями, соблюдение правил личной и общественной гигиены.

2.1.14. Повышение рейтинга ОУ.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных, товарищеские встречи).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых отделом образования администрации Першотравневого района, Министерством образования Донецкой народной Республики, Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.1.5. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Организация работы школьного спортивного клуба.

Структура клуба

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором ОУ.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 7 человек (председатель, его заместитель, секретарь и члены клуба), назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год

4.10. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

- массовой работы;
- спортивной работы;
- пропаганды физической культуры, спорта, туризма;
- подготовке общественных инструкторов и судей;
- хозяйственной работы.

4.10.1. Комиссия по массовой физической культуре помогает руководству ОУ, классным руководителям, учителям физической культуры (тренеру) в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультурные минутки на уроках, подвижные игры на переменах), в проведении ежедневных физкультурных занятий в режиме продленного дня, выделяя в помощь воспитателям физкультурный актив, и организации ежемесячных дней здоровья.

4.10.2. Комиссия по спортивным мероприятиям - организует совместно с учителями физического воспитания внутришкольные соревнования, помогает организовать работу спортивных секций, участвует в

комплектовании сборных команд для участия в городских, областных соревнованиях, оформляет рекорды школы, ведет учет учащихся, выполнивших нормативы спортивной классификации.

4.10.3. Комиссия по пропаганде физической культуры, спорта, туризма организует свою работу через стенную печать, школьное радио, спортивные праздники, показательные выступления спортсменов, создает уголок спортивной славы школы, помещает фото лучших спортсменов, организует смотры – конкурсы на лучший спортивный класс. Наряду с этим комиссия организует беседы на темы о значении физической культуры, правилах гигиены, режимах питания, привлекает для этого родителей, медицинский персонал.

4.10.4. Комиссия по подготовке общественных инструкторов и судей помогает учителю физической культуры готовить общественных судей по видам спорта, инструкторов, физоргов для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.10.5. Хозяйственная комиссия содействует и активно помогает руководству ОУ в благоустройстве спортивных сооружений, обеспечении спортивным оборудованием и инвентарем.

4.11. Совет клуба отчитывается один раз в год перед конференцией представителей групп. Свою работу совет организует с помощью представителей групп и спортивных организаторов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1. В соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает ОУ.

5.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией ОУ определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;

Клуба;

- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией Учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета Учреждения, вывешивать на стенд фотографии лучших спортсменов.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом Клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы ОУ;
- успешно сочетать учебу в ОУ с регулярными занятиями спортом;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ОУ;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

6.4. К членам школьного спортивного клуба «Триумф», допускающим нарушения дисциплины, недостойное поведение в общественных местах, дома, классе, во время соревнований, советом спортивного клуба применяются различные воспитывающие меры (временное отстранение от занятий в группе, секции, лишение права участвовать в соревнованиях; вывод из сборной команды ОУ). При этом совет руководствуется Правилами поведения обучающихся, согласно Уставу ОУ.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
В план могут включаться следующие разделы:
 1. Организационно-массовая работа;
 2. Организационно-педагогическая работа;
 3. Учебно-воспитательная работа;
 4. Методическая работа;
 5. Спортивно-массовая работа;
 6. Контроль и руководство.План утверждает директор ОУ.
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- книга рекордов ОУ;
- отчет о деятельности Клуба.

8. Спортивная форма и символика

- 8.1. Школьный спортивный клуб «Триумф» может иметь свою спортивную форму одежды и эмблему, флаг Клуба, соответствующую спортивную атрибутику.

9. Реорганизация и ликвидация клуба

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора ОУ, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

9.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются ОУ и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.



**Положение о Совете
школьного спортивного клуба «Триумф»,
созданном при МБОУ «Ялтинская школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Триумф», созданного при МБОУ «Ялтинская школа №1».

1.2. Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции Совета ШСК

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- укрепление дисциплины;

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;
- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;

- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления МБОУ «Ялтинская школа №1»;
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов образовательной организации.

3. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;
- проводить встречи с руководителем образовательной организации и другими представителями администрации образовательной организации;
- проводить среди обучающихся опросы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией образовательной организации, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном

воздействию по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, действия работников образовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

4. Порядок формирования и структура Совета ШСК

4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год.

4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники.

4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета образовательной организации и Ученического совета образовательной организации.

4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК.

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБОУ
«Ялтинская школа №1»
Т.И. Такалжи
«05» сентября 2022 года

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «Триумф»
МБОУ «Ялтинская школа №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Триумф» возлагается на учителя физической культуры или на лицо, с которым директор общеобразовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
 - 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения.
 - 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
 - заместители руководителя клуба;
 - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
 - методисты.
 - 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ «Ялтинская школа №1» (в том числе настоящей инструкцией);
 - Уставом образовательного учреждения;
 - Типовым положением об образовательной организации;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Триумф»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК

во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Триумф»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

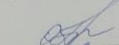
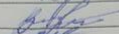
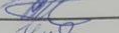


- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет Заведующему образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от заведующего образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится

подрасписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С приказом от 05.09.2023 года № 94 ознакомлены:

	О.В.Примаченко
	В.О. Чинчин
	В.А. Хавьяр
	В.В. Чубарова
	К.Примаченко